	Código: GFPI-F-147
	Versión: 05

PROCESO

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	Pública Clasificada	Pública Reservada
X		

Bitácora N°	Período a reportar
5	**Desde** 07/06/2026 **hasta** 07/07/2026

Datos del aprendiz

Nombre completo del aprendiz	Tipo de documento	Número de identificación	Contacto telefónico
Laura Natali Ortiz Otalvaro	CC	1007412610	3025496616
Correo electrónico institucional	**Correo electrónico personal**		**Dirección de residencia**
laura_nortizo@soy.sena.edu.co	jeonsmiling2101@gmail.com		Carrera 6 #16-17 Barrio Primavera
Número de grupo	**Modalidad de formación**		**Programa de formación**
2986727	Técnologo		Coordinación en Sistemas Integrados de Gestión
Modalidad de ejecución de la etapa productiva (presencial o virtual)	**¿Realiza la etapa productiva con una entidad u organización en el exterior? (si o no)**		**País donde realiza la etapa productiva**
Presencial	NO		Colombia

Datos del ente co-formador

Nombre de la entidad, empresa, institución u organización donde está realizando la etapa productiva	NIT	Dirección de la entidad, empresa, institución u organización
Fundación Santa Isabel Hungria	800256881-3	Carrera 7h bis #76-25 Barrio Alfonso lopez

Datos de la persona encargada del proceso formativo del aprendiz en la entidad co-formadora

Nombre completo del ente co-formador (Jefe inmediato/Supervisor)	Cargo del ente co-formador	Contacto telefónico del ente co-formador	Correo electrónico del ente co-formador
Marlen Liliana Quiñones Monte	Analista de SST	3176608288	analista.sst@arquidiocesanos.edu.co

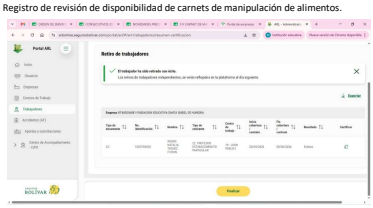
Datos del instructor de seguimiento

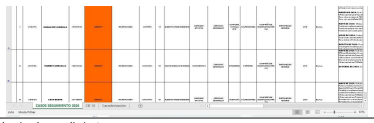
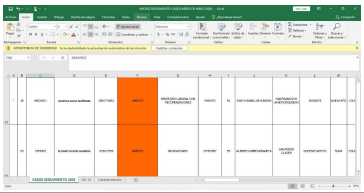
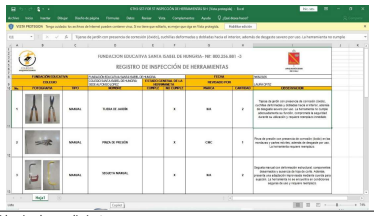
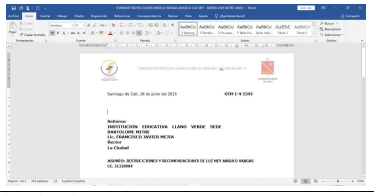
Nombre completo del instructor de seguimiento	Correo electrónico del instructor de seguimiento
Claudia Marixa Duque	cmduquec@gmail.com

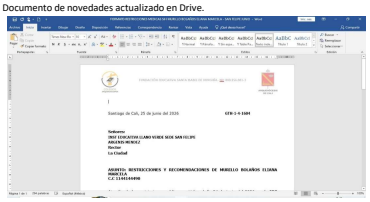
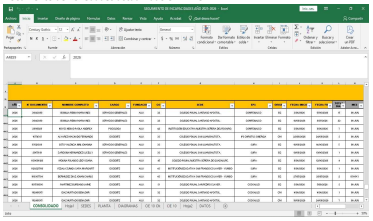
Seleccione con una "X" la alternativa de etapa productiva que está realizando

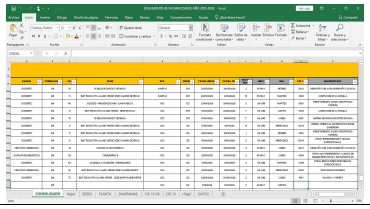
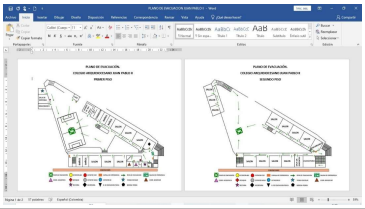
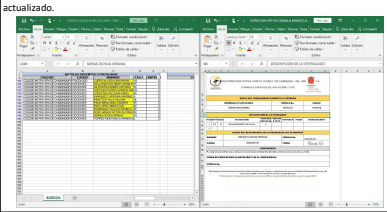
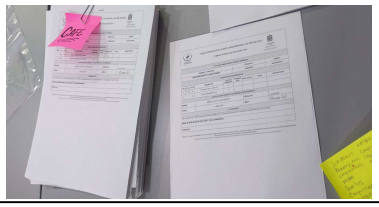
Alternativa de etapa productiva	Marque con una X	Alternativa de etapa productiva	Marquen con una X
Contrato de aprendizaje	X	**Monitoria**	
		Proyecto productivo	
Contrato de vínculo formativo		**Vínculo laboral**	

Descripción de las actividades realizadas

Descripción de la actividad *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	Competencias del programa de formación aplicadas en el desarrollo de la actividad	Fecha de inicio (dd/mm/aa)	Fecha de fin (dd/mm/aa)	Evidencia de cumplimiento (Indique si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable u otro) En anexo puede fortalecer la evidencia si es el caso.	Observaciones, inasistencias, dificultades presentadas, y/o comentarios realizados por el aprendiz y/o jefe inmediato
		7/06/2026	7/06/2026		Este día no se realizaron actividades laborales debido a que correspondió a un día festivo nacional en Colombia, por lo tanto, no hubo jornada laboral programada.
Elaboración, actualización, gestión administrativa e inspección — Elaboración de la Carta de Restricciones Médicas. — Actualización de la Matriz de Seguimiento de Casos Médicos. — Gestión de retiro en la ARL Seguros Bolívar. — Gestión de afiliación en la ARL Seguros Bolívar. — Revisión de la disponibilidad de los carnets de manipulación de alimentos. — Actualización del documento de novedades en Drive en la sección de restrictos de ambas fundaciones. — Apoyo en la Inspección de Herramientas realizada en el Colegio Santa Isabel de Hungría Sede Alfonso López.	SIG — 38467 – Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos. — 38530 – Documentar procesos de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos. — 40443 – Implementar sistemas de gestión según normativa y requerimientos técnicos.	8/06/2026	8/06/2026	Evidencias de cumplimiento — Carta de Restricciones Médicas elaborada. — Matriz de Seguimiento de Casos Médicos actualizada. — Soporte de retiro generado en la ARL Seguros Bolívar. — Soporte de afiliación generado en la ARL Seguros Bolívar. — Registro de revisión de disponibilidad de carnets de manipulación de alimentos. — Documento de novedades actualizado en Drive. — Registro de la Inspección de Herramientas realizada. 	
Elaboración, gestión administrativa y apoyo logístico — Elaboración de la Carta de Restricciones Médicas. — Actualización de la Matriz de Seguimiento de Casos Médicos. — Elaboración de la Carta de Examen de Egreso. — Gestión de retiro en la ARL Seguros Bolívar. — Apoyo en actividades de organización y verificación en la bodega.	SIG — 38467 – Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos. — 38530 – Documentar procesos de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos. — 40443 – Implementar sistemas de gestión según normativa y requerimientos técnicos.	9/06/2026	9/06/2026	Evidencias de cumplimiento — Carta de Restricciones Médicas elaborada. — Matriz de Seguimiento de Casos Médicos actualizada. — Carta de Examen de Egreso elaborada. — Soporte de retiro generado en la ARL Seguros Bolívar. — Registro de apoyo en actividades realizadas en bodega. 	
Elaboración y gestión administrativa — Elaboración de la Carta de Examen de Egreso. — Gestión de retiro en la ARL Seguros Bolívar. — Revisión de la disponibilidad de los carnets de manipulación de alimentos.	SIG — 38467 – Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos. — 38530 – Documentar procesos de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos.	10/06/2026	10/06/2026	Evidencias de cumplimiento — Carta de Examen de Egreso elaborada. — Soporte de retiro generado en la ARL Seguros Bolívar. — Registro de revisión de disponibilidad de carnets de manipulación de alimentos. 	
Elaboración y actualización de información — Elaboración de la Carta de Examen de Egreso. — Gestión de retiro en la ARL Seguros Bolívar. — Revisión de la disponibilidad de los carnets de manipulación de alimentos. — Actualización de la Matriz de Seguimiento de Casos Médicos.	SIG — 38467 – Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos. — 38530 – Documentar procesos de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos. — 40443 – Implementar sistemas de gestión según	11/06/2026	11/06/2026	Evidencias de cumplimiento — Carta de Examen de Egreso elaborada. — Soporte de retiro generado en la ARL Seguros Bolívar. — Registro de revisión de disponibilidad de carnets de manipulación de alimentos. — Matriz de Seguimiento de Casos Médicos actualizada. — Documento de novedades actualizado en Drive. 	

— Actualización del documento de novedades en Drive en la sección de restrictos de ambas fundaciones.	normativa y requerimientos técnicos.				
Elaboración y actualización de información — Elaboración de la Carta de Examen de Egreso. — Gestión de retiro en la ARL Seguros Bolívar. — Revisión de la disponibilidad de los carnets de manipulación de alimentos. — Actualización de la Matriz de Seguimiento de Casos Médicos. — Actualización del documento de novedades en Drive en la sección de restrictos de ambas fundaciones.	SIG — 38467 – Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos. — 38530 – Documentar procesos de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos. — 40443 – Implementar sistemas de gestión según normativa y requerimientos técnicos.	12/06/2026	12/06/2026	Evidencias de cumplimiento — Carta de Examen de Egreso elaborada. — Soporte de retiro generado en la ARL Seguros Bolívar. — Registro de revisión de disponibilidad de carnets de manipulación de alimentos. — Matriz de Seguimiento de Casos Médicos actualizada. — Documento de novedades actualizado en Drive. 	
		13/06/2026	13/06/2026		El sábado no se labora.
		14/06/2026	14/06/2026		El domingo no se labora.
		15/06/2026	15/06/2026		Este día no se realizaron actividades laborales debido a que correspondió a un día festivo nacional en Colombia por la celebración del Sagrado Corazón de Jesús, por lo tanto, no hubo jornada laboral programada.
Elaboración, actualización e inspección — Elaboración de la Carta de Restricciones Médicas. — Actualización de la Matriz de Seguimiento de Casos Médicos. — Actualización del documento de novedades en Drive en la sección de restrictos de ambas fundaciones. — Apoyo en la Inspección de Herramientas realizada en la Institución Educativa San Francisco Javier - Yumbo. — Elaboración del folleto conmemorativo para el Día de la Salud en las fundaciones.	SIG — 37920 – Medir los riesgos de acuerdo con metodología y proceso de negocio. — 38467 – Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos. — 38530 – Documentar procesos de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos. — 40443 – Implementar sistemas de gestión según normativa y requerimientos técnicos.	16/06/2026	16/06/2026	Evidencias de cumplimiento — Carta de Restricciones Médicas elaborada. — Matriz de Seguimiento de Casos Médicos actualizada. — Documento de novedades actualizado en Drive. — Registro de la Inspección de Herramientas realizada en la Institución Educativa San Francisco Javier - Yumbo. — Folleto del Día de la Salud elaborado. 	
Elaboración, actualización y documentación de inspecciones — Elaboración de la Carta de Restricciones Médicas. — Actualización de la Matriz de Seguimiento de Casos Médicos. — Actualización del documento de novedades en Drive en la sección de restrictos de ambas fundaciones. — Elaboración del Formato de Inspección de Herramientas correspondiente al Colegio Santa Isabel de Hungría Sede Alfonso López y a la Institución Educativa San Francisco Javier - Yumbo. — Elaboración de los informes de inspección de herramientas de ambas instituciones.	SIG — 37920 – Medir los riesgos de acuerdo con metodología y proceso de negocio. — 38467 – Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos. — 38530 – Documentar procesos de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos. — 40443 – Implementar sistemas de gestión según normativa y requerimientos técnicos.	17/06/2026	17/06/2026	Evidencias de cumplimiento — Carta de Restricciones Médicas elaborada. — Matriz de Seguimiento de Casos Médicos actualizada. — Documento de novedades actualizado en Drive. — Formatos de Inspección de Herramientas diligenciados para el Colegio Santa Isabel de Hungría Sede Alfonso López y la Institución Educativa San Francisco Javier - Yumbo. — Informes de inspección de herramientas elaborados para ambas instituciones. 	
Elaboración, actualización y envío de información — Elaboración de la Carta de Restricciones Médicas. — Actualización de la Matriz de Seguimiento de Casos Médicos. — Actualización del documento de novedades en Drive en la sección de restrictos de ambas fundaciones. — Envío de los carnets de manipulación de alimentos a los colaboradores. — Actualización del formato FV Carnet de Manipulación de Alimentos. — Elaboración de las Cartas de Examen de Manipulación de Alimentos.	SIG — 38467 – Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos. — 38530 – Documentar procesos de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos. — 40443 – Implementar sistemas de gestión según normativa y requerimientos técnicos.	18/06/2026	18/06/2026	Evidencias de cumplimiento — Carta de Restricciones Médicas elaborada. — Matriz de Seguimiento de Casos Médicos actualizada. — Documento de novedades actualizado en Drive. — Registro de envío de carnets de manipulación de alimentos. — Formato FV Carnet de Manipulación de Alimentos actualizado. — Cartas de Examen de Manipulación de Alimentos elaboradas. 	
Elaboración, actualización y acompañamiento en capacitación — Elaboración de la Carta de Restricciones Médicas. — Actualización de la Matriz de Seguimiento de Casos Médicos. — Actualización del documento de novedades en Drive en la sección de restrictos de ambas fundaciones. — Acompañamiento en la capacitación sobre manejo de extintores realizada en el Colegio Parroquial Nuestra Señora de Guadalupe	SIG — 37920 – Medir los riesgos de acuerdo con metodología y proceso de negocio. — 38467 – Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos. — 38530 – Documentar procesos de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos. — 40443 – Implementar sistemas de gestión según normativa y requerimientos técnicos	19/06/2026	19/06/2026	Evidencias de cumplimiento — Carta de Restricciones Médicas elaborada. — Matriz de Seguimiento de Casos Médicos actualizada. — Documento de novedades actualizado en Drive. — Registro de asistencia y acompañamiento a la capacitación de manejo de extintores realizada en el Colegio Parroquial Nuestra Señora de Guadalupe 	
		20/06/2026	20/06/2026		El sábado no se labora.
		21/06/2026	21/06/2026		El domingo no se labora.
Elaboración, actualización y acompañamiento en capacitación — Elaboración de la Carta de Restricciones Médicas. — Actualización de la Matriz de Seguimiento de Casos Médicos. — Actualización del documento de novedades en Drive en la sección de restrictos de ambas fundaciones. — Elaboración de la Píldora de Orden Público sobre las acciones a	SIG — 37920 – Medir los riesgos de acuerdo con metodología y proceso de negocio. — 38467 – Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos.	22/06/2026	22/06/2026	Evidencias de cumplimiento — Carta de Restricciones Médicas elaborada. — Matriz de Seguimiento de Casos Médicos actualizada. — Documento de novedades actualizado en Drive. — Píldora de Orden Público elaborada. — Registro de asistencia y acompañamiento a la capacitación sobre Riesgo Público. 	

seguir en caso de una balacera dentro o en los alrededores de las instituciones educativas. — Acompañamiento en la capacitación sobre Riesgo Público realizada en la Institución Educativa Llano Verde Sede San Luis.	— 38530 – Documentar procesos de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos. — 40443 – Implementar sistemas de gestión según normativa y requerimientos técnicos.				
Elaboración, actualización, inspección y acompañamiento — Elaboración de la Carta de Restricciones Médicas. — Actualización de la Matriz de Seguimiento de Casos Médicos. — Actualización del documento de novedades en Drive en la sección de restrictos de ambas fundaciones. — Apoyo en la Inspección de Herramientas realizada en el Colegio Parroquial Nuestra Señora de Chiquinquirá y el Colegio Arquidiocesano Juan Pablo II. — Acompañamiento en la capacitación sobre Relaciones Interpersonales realizada en el Colegio Arquidiocesano Juan Pablo II.	SIG — 37920 – Medir los riesgos de acuerdo con metodología y proceso de negocio. — 38467 – Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos. — 38530 – Documentar procesos de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos. — 40443 – Implementar sistemas de gestión según normativa y requerimientos técnicos.	23/06/2026	23/06/2026	Evidencias de cumplimiento — Carta de Restricciones Médicas elaborada. — Matriz de Seguimiento de Casos Médicos actualizada. — Documento de novedades actualizado en Drive. — Registro de la Inspección de Herramientas realizada. — Registro de asistencia y acompañamiento a la capacitación sobre Relaciones Interpersonales. 	
Elaboración y documentación de inspecciones — Elaboración de los Formatos de Inspección de Herramientas correspondientes al Colegio Arquidiocesano Juan Pablo II y la Institución Educativa Nuestra Señora de Chiquinquirá. — Elaboración de los informes de inspección de herramientas de ambas instituciones. — Elaboración de la Carta de Restricciones Médicas. — Actualización de la Matriz de Seguimiento de Casos Médicos. — Actualización del documento de novedades en Drive en la sección de restrictos de ambas fundaciones.	SIG — 37920 – Medir los riesgos de acuerdo con metodología y proceso de negocio. — 38467 – Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos. — 38530 – Documentar procesos de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos. — 40443 – Implementar sistemas de gestión según normativa y requerimientos técnicos.	24/06/2026	24/06/2026	Evidencias de cumplimiento — Formatos de Inspección de Herramientas diligenciados. — Informes de inspección de herramientas elaborados. — Carta de Restricciones Médicas elaborada. — Matriz de Seguimiento de Casos Médicos actualizada. — Documento de novedades actualizado en Drive.  FUNDACION EDUCATIVA SANTA ISABEL DE HUNGRIA- NIT: 800.256.881 -3 REGISTRO DE INSPECCIÓN DE HERRAMIENTAS	
Elaboración y actualización de información — Inicio de la elaboración del Plano de Evacuación del Colegio Arquidiocesano Juan Pablo II. — Elaboración de la Carta de Restricciones Médicas. — Actualización de la Matriz de Seguimiento de Casos Médicos. — Actualización del documento de novedades en Drive en la sección de restrictos de ambas fundaciones.	SIG — 38467 – Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos. — 38530 – Documentar procesos de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos. — 40443 – Implementar sistemas de gestión según normativa y requerimientos técnicos.	25/06/2026	25/06/2026	Evidencias de cumplimiento — Avance en la elaboración del Plano de Evacuación del Colegio Arquidiocesano Juan Pablo II. — Carta de Restricciones Médicas elaborada. — Matriz de Seguimiento de Casos Médicos actualizada. — Documento de novedades actualizado en Drive. 	
Elaboración y apoyo logístico — Continuación de la elaboración del Plano de Evacuación del Colegio Arquidiocesano Juan Pablo II. — Elaboración de las Cartas de Examen de Ingreso. — Apoyo en la organización de los paquetes de Elementos de Protección Individual (EPI) destinados a los trabajadores de las sedes de ambas fundaciones.	SIG — 38467 – Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos. — 38530 – Documentar procesos de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos. — 40443 – Implementar sistemas de gestión según normativa y requerimientos técnicos.	26/06/2026	26/06/2026	Evidencias de cumplimiento — Avance en la elaboración del Plano de Evacuación del Colegio Arquidiocesano Juan Pablo II. — Cartas de Examen de Ingreso elaboradas. — Registro de apoyo en la organización de los paquetes de Elementos de Protección Individual (EPI). 	
		27/06/2026	27/06/2026		El sábado no se labora.
		28/06/2026	28/06/2026		El domingo no se labora.
		29/06/2026	29/06/2026		Este día no se realizaron actividades laborales debido a que correspondió a un día festivo nacional en Colombia por la conmemoración de San Pedro y San Pablo, trasladado al lunes conforme a la Ley Emiliani.
		30/06/2026	30/06/2026		Este día no se realizaron actividades laborales debido a que se disfrutó de un día de descanso compensatorio, resultado de la acumulación de los dos medios días otorgados por ejercer el derecho al voto en la primera y segunda vuelta de las elecciones presidenciales de 2026.
Elaboración y actualización de información — Inicio del registro de incapacidades de la Fundación Educativa Alberto Uribe Urdaneta en el archivo de seguimiento de incapacidades 2025–2026. — Elaboración de la Carta de Restricciones Médicas. — Actualización de la Matriz de Seguimiento de Casos Médicos. — Actualización del documento de novedades en Drive en la sección de restrictos de ambas fundaciones.	SIG — 38467 – Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos. — 38530 – Documentar procesos de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos. — 40443 – Implementar sistemas de gestión según normativa y requerimientos técnicos.	1/07/2026	1/07/2026	Evidencias de cumplimiento — Registro de incapacidades de la Fundación Educativa Alberto Uribe Urdaneta iniciado. — Carta de Restricciones Médicas elaborada. — Matriz de Seguimiento de Casos Médicos actualizada. — Documento de novedades actualizado en Drive. 	

Elaboración de documentos y actualización de información — Finalización del Plano de Evacuación del Colegio Arquidiocesano Juan Pablo II. — Gestión de retiro en la ARL Seguros Bolívar. — Gestión de afiliación a la ARL Seguros Bolívar. — Elaboración de la Carta de Examen de Egreso. — Inicio del registro de incapacidades de la Fundación Educativa Santa Isabel de Hungría en el archivo de seguimiento de incapacidades 2025–2026.	SIG — 38467 – Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos. — 38530 – Documentar procesos de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos. — 40443 – Implementar sistemas de gestión según normativa y requerimientos técnicos.	2/07/2026	2/07/2026	Evidencias de cumplimiento — Plano de Evacuación del Colegio Arquidiocesano Juan Pablo II finalizado. — Soporte de retiro en la ARL Seguros Bolívar. — Soporte de afiliación a la ARL Seguros Bolívar. — Carta de Examen de Egreso elaborada. — Registro de incapacidades de la Fundación Educativa Santa Isabel de Hungría iniciado. 	
Elaboración de documentos y gestión administrativa — Elaboración de la Carta de Recomendaciones Médicas. — Gestión de afiliación a la ARL Seguros Bolívar. — Finalización del registro de incapacidades de la Fundación Educativa Santa Isabel de Hungría en el archivo de seguimiento de incapacidades 2025–2026.	SIG — 38467 – Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos. — 38530 – Documentar procesos de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos. — 40443 – Implementar sistemas de gestión según normativa y requerimientos técnicos.	3/07/2026	3/07/2026	Evidencias de cumplimiento — Carta de Recomendaciones Médicas elaborada. — Soporte de afiliación a la ARL Seguros Bolívar. — Registro de incapacidades de la Fundación Educativa Santa Isabel de Hungría actualizado y finalizado. 	
		4/07/2026	4/07/2026		Los sábados no se labora.
		5/07/2026	5/07/2026		Los domingos no se labora.
Apoyo en la gestión de dotación — Apoyo en el diligenciamiento de los Formatos de Entrega de Dotación y Elementos de Protección Personal (EPP) para trabajadores de diferentes colegios de la Fundación Educativa Santa Isabel de Hungría. — Verificación de la información de los trabajadores y de los elementos de protección personal entregados para el correcto diligenciamiento de los formatos.	SIG — 38467 – Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos. — 38530 – Documentar procesos de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos. — 40443 – Implementar sistemas de gestión según normativa y requerimientos técnicos.	6/07/2026	6/07/2026	Evidencias de cumplimiento — Formatos de Entrega de Dotación y EPP diligenciados para trabajadores de diferentes colegios de la Fundación Educativa Santa Isabel de Hungría. — Registro de la información de entrega de los elementos de protección personal actualizado. 	
Apoyo en la gestión de dotación — Apoyo en la organización de la dotación de los colaboradores de la Fundación Educativa Santa Isabel de Hungría en la bodega. — Clasificación y verificación de los Elementos de Protección Personal (EPP) destinados a los trabajadores de las diferentes sedes.	SIG — 38467 – Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos. — 40443 – Implementar sistemas de gestión según normativa y requerimientos técnicos.	7/07/2026	7/07/2026	Evidencias de cumplimiento — Dotación organizada en la bodega. — Elementos de Protección Personal clasificados y verificados para su posterior entrega. 	

Información afiliación a la ARL					
Decreto 055 de 2015, por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones					
Este espacio debe ser siempre diligenciado.					
Artículo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenezcan los estudiantes, que deban ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente decreto: 1. Revisar periódicamente que el estudiante en práctica desarrolle labores relacionadas exclusivamente con su programa de formación o educación, que ameritaron su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales. 2. Verificar que el espacio de práctica cuente con los elementos de protección personal apropiados según el riesgo ocupacional.					
¿El aprendiz se encuentra afiliado a la ARL?	**Indique el nivel de riesgo actual**	**¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla el aprendiz en la empresa?**	**SI**	**¿El aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva?**	**SI**
SI	**1 al 4**				

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el formato de bitácora y entregarlo o cargarlo al espacio asignado para este*

Firma del aprendiz

Firma del instructor de seguimiento

7/07/2026
Fecha entrega bitácora

Firma del ente co-formador

Nota: Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Anexo: Es opcional relacionar evidencia fotográfica de las actividades desarrolladas
(No aplica documentos de la empresa u otros aspectos sensibles)